Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 9 сентября 2016 г.

Внесены изменения
Общим собранием учредителей
Протокол № 2 от 09 февраля 2017 г.

Внесены изменения
Общим собранием учредителей
Протокол № 12 от 24 августа 2022 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Центр компетенций по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий»

Москва,
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов в целях, предусмотренных Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО «ЦКИТ».**

Сокращенное наименование Организации на английском языке: ICT Competence Center.

1.4. Организация создана без ограничения срока деятельности и приобретает статус юридического лица с даты ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Организация обладает обособленным имуществом, может от своего имени совершать сделки, не запрещенные действующим законодательством, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету, расчетный и другие счета, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

1.9. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.10. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

1.11. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере импортозамещения программного обеспечения и аппаратных средств, анализа и систематизации информации о российских разработчиках в области информационно-коммуникационных технологий.

2.2. В соответствии с уставными целями, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка предложений по реализации государственной политики импортозамещения в сфере ИКТ, выявление и анализ факторов и барьеров, препятствующих импортозамещению в сфере ИКТ, подготовка предложений по их устранению;
- организация независимой площадки для взаимодействия органов государственной власти, компаний с государственным участием, институтов развития и производителей ИКТ для совместной выработки решений и предложений в сфере импортозамещения в области ИКТ;
- систематический анализ ИКТ, используемых в органах государственной власти, государственных внебюджетных фондах и компаниях с государственным участием. Подготовка на его основе предложений по реализации государственных, отраслевых и ведомственных программ и планов импортозамещения в сфере ИКТ;
- подготовка и согласование требований и стандартов использования ИКТ в системе государственного управления и отдельных отраслях экономики с учетом задач по импортозамещению;
- организация и проведение независимого тестирования продукции и решений в сфере ИКТ для подтверждения соответствия установленным требованиям по совместимости, функциональности, безопасности и пр.;
- организация разработки программного обеспечения для сегментов с высоким уровнем зависимости от иностранного программного обеспечения в рамках институтов развития;
- подготовка предложений по совершенствованию законодательного обеспечения системы закупок для государственных и муниципальных нужд, а также закупок отдельными видами юридических лиц для обеспечения соответствия проводимых закупок установленным ограничениям по использованию ИКТ иностранного производства;

- осуществление мониторинга и анализа закупок в сфере ИКТ, проводимых органами власти и государственными компаниями, выявление и популяризация лучших практик;
- поддержка реализации ведомственных планов и «дорожных карт» импортозамещения, в том числе экспертная оценка проектов и планов информатизации на предмет повышения эффективности используемых программно-аппаратных решений в сфере ИКТ с учетом возможностей, предлагаемых отечественными производителями;
- формирование перечня перспективных ИКТ и инвестиционных проектов, направленных на импортозамещение в сфере ИКТ, для отбора институтами развития и государственными органами и подготовка предложений по их поддержке;
- информационно-технологическое обеспечение процессов импортозамещения в сфере ИКТ, в том числе оценка технологической независимости отечественного оборудования в сфере ИКТ, в том числе электронной компонентной базы, и программного обеспечения;
- подготовка предложений по разработке и реализации образовательных программ и проектов, направленных на обучение, в том числе государственных служащих, по использованию российских продуктов и решений в сфере ИКТ, прежде всего программного обеспечения;
- формирование рейтингов импортозамещения в сфере ИКТ в системе государственного управления и отдельных отраслях экономики;
- анализ совместимости отечественного программного обеспечения с имеющимися аппаратными средствами;
- анализ решений, включенных в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных;
- подготовка рекомендаций для заинтересованных организаций по практическим аспектам реализации государственной политики по импортозамещению в сфере ИКТ;
- организация семинаров, конференций и иных мероприятий, направленных на обсуждение, популяризацию и разъяснения ключевых направлений импортозамещения в сфере ИКТ;
- подготовка обзорных и аналитических материалов, докладов по вопросам состояния сферы ИКТ;
- вовлечение представителей экспертной среды, научного сообщества, граждан и общественных объединений в конструктивное обсуждение актуальных тем в рамках изучения общественного мнения по вопросам деятельности Организации;
- издательская и полиграфическая деятельность, в том числе издание рабочих материалов, данных опросов, методических разработок, пособий, бюллетеней, сборников, научных журналов и других видов

печатной продукции, направленных на достижение уставных целей Организации, а также реализация данной продукции;

- создание, поддержка и распространение информационных банков, архивов и баз данных и иного программного обеспечения, а также сети для их распространения;
- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, направленных на достижение целей Организации.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспортные средства, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на праве аренды земельные участки.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.4. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

3.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей (далее - Общее собрание).

4.2. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.3. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.4. Внеочередное Общее собрание учредителей может быть созвано по решению Директора, Ревизора и 2/3 (двух третей) учредителей.

4.5. Общее собрание учредителей вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации.

4.6. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей и исключения из числа ее учредителей;
- избрание Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение и.о. Директора;
- избрание Наблюдательного Совета и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.7. Норма представительства от каждого учредителя Организации – 1 (один) человек.

4.8. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 голос.

4.9. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей.

4.10. Решение Общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании.

Проведение Общего собрания возможно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, позволяющих обеспечить соблюдение всех квалифицирующих признаков и правил проведения собрания, в том числе возможности определения волеизъявления лиц, участвующих удаленно, а также подсчета голосов.

При проведении Общего собрания посредством информационно-телекоммуникационных технологий в целях подтверждения факта участия в собрании следует применять соответствующие системы идентификации и контроля доступа.

4.11. Решение Общего собрания по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции общего собрания учредителей, принимается квалифицированным большинством голосов учредителей, за исключением решения о ликвидации Организации, которое принимается единогласно.

4.12. Решение Общего собрания могут быть приняты также без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным листом), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.13. Заочное голосование проводится путем заполнения представителями учредителей бюллетеней для заочного голосования по форме, утвержденной приказом Организации.

4.14. Уведомление о проведении заочного голосования направляется всем учредителям не позднее, чем за неделю до даты окончания процедуры голосования.

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать перечень вопросов повести дня, срок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, указание на срок голосования, адрес, по которому учредители направляют оригиналы заполненных бюллетеней, порядок направления учредителями предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов и заполненных бюллетеней.

К уведомлению о проведении заочного голосования должны быть приложены:

- проекты решений Общего собрания по каждому вопросу повестки дня;
- пояснительные записки по каждому вопросу повести дня и(или) иные материалы, содержащие обоснование необходимости принятия предложенного решения, а также необходимые документы и иные информационные материалы по вопросам повести дня;
- бюллетень для голосования.

4.15. Заочное голосование правомочно, если в нем приняло участие более половины учредителей. При заочном голосовании решения принимаются простым большинством голосов, от общего числа голосов учредителей, принявших участие в заочном голосовании.

4.16. По итогам заочного голосования составляется протокол о результатах заочного голосования.

5. ПРАВЛЕНИЕ, ДИРЕКТОР

5.1. Правление является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью Организации в соответствии с полномочиями, закрепленными в настоящем Уставе.

5.2. Правление Организации избирается Общим собранием сроком **на 3 (три) года** в количестве не менее 3 человек, по одному человеку от каждого учредителя. Члены Правления не вправе получать за свою деятельность денежное вознаграждение.

5.3. Правление Организации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

5.4. К компетенции Правления относятся:

5.4.1.Организация и контроль работы Организации;

5.4.2.Обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;

5.4.3.Регулярное информирование учредителей о деятельности Организации;

5.4.4.Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.4.5.Рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;

5.4.6.Распоряжение имуществом Организации;

5.4.7.Утверждение штатного расписания Организации;

5.4.8.Одобрение крупных сделок, связанных с приобретением или отчуждением Организацией имущества и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупной сделкой является сделка (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет двадцать пять и более процентов стоимости имущества Организации, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок. Сделкой с заинтересованностью являются сделки (в том числе заем, кредит, залог, поручительство), в совершении которых имеется заинтересованность члена Правления (наблюдательного совета) Организации, Директора Организации или учредителя Организации;

5.4.9. Утверждение плана работы Организации;

5.4.10.Утверждение внутренних положений и регламентов Организации;

5.4.11.Подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании учредителей.

Решения по пунктам 5.4.4-5.4.9 принимается единогласно, по остальным пунктам простым большинством голосов.

5.5. Работу Правления организует Директор. На заседаниях Правления ведется протокол.

5.6. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реж одного раза в квартал. Заседания Правления считаются правомочными пр присутствии более половины членов Правления.

Заседание Правления возможно с использованием информационно телекоммуникационных технологий, позволяющих обеспечить соблюдение всех квалифицирующих признаков и правил проведения собрания, в том числе возможности определения волеизъявления лиц, участвующих удаленно, а также подсчета голосов.

При проведении заседания Правления посредством информационно-телекоммуникационных технологий в целях подтверждения факта участия в заседании следует применять соответствующие системы идентификации и контроля доступа.

5.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

5.8. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации и избирается Общим собранием учредителей сроком **на 3 (три) года**.

5.9. Директор Организации:

•подотчетен Общему собранию учредителей и Правлению Организации и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

•без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

•открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи, выдает доверенности;

•принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;

•распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им;

•решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

•принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Правлением;

•осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

•подготавливает отчеты о деятельности Организации для Общего собрания и Правления;

•организует подготовку и проведение заседаний Правления;

•вносит в Правление предложения по вопросам деятельности Организации.

•осуществляет координацию деятельности Организации в достижении уставных целей;

•осуществляет выработку проектов решений, впоследствии принимаемых (утверждаемых) Правлением и Общим собранием;

•содействует внедрению принятых решений Правления и Общего собрания;

5.10. В период отсутствия Директора его обязанности исполняет и.о. Директора до избрания нового Директора. Назначение и.о. Директора осуществляется квалифицированным большинством голосов учредителей.
К компетенции и.о. Директора относятся все полномочия Директора, в том числе и.о. Директора вправе действовать от имени Организации без доверенности.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.1. Наблюдательный Совет избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года, в течении шести месяцев после государственной регистрации Организации.

6.2.В состав Наблюдательного Совета по решению Общего собрания могут быть включены представители органов власти, органов местного самоуправления, образовательных, научных, экспертных и общественных организаций.

6.3.Наблюдательный Совет состоит не менее чем из пяти членов.

6.4.Члены Наблюдательного совета имеют право вносить на рассмотрение Правления и Общего собрания ряд вопросов, в том числе:

•по разработке ключевых мер и механизмов развития информационного общества;

•по разработке, обсуждению и экспертизе проектов нормативных правовых актов;

•по эффективной работе механизмов саморегулирования отрасли;

•иных вопросов, актуальных для развития отрасли, а также связанных с ней областей экономики и общественной деятельности.

6.5. Наблюдательный Совет согласовывает приоритетные направления деятельности Организации, принципы образования и использования ее имущества а также годовые отчеты и бухгалтерскую (финансовой) отчетность Организации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1 Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и Правлению, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут являться предметом коммерческой тайны.

7.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется ревизором, назначаемым Общим собранием сроком на три года. Ревизором не может быть член Правления, Директор. Ревизор направляет результаты проведенных проверок Общему собранию.

Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Организация вправе ежегодно привлекать независимого аудитора.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Решение о реорганизации Организации принимается Общим собранием единогласно всеми учредителями, присутствующими на Общем собрании. Организация по решению своих учредителей может быть преобразована в фонд.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

8.4. Решение о ликвидации Организации принимается Общим собранием единогласно всеми учредителями, присутствующими на Общем собрании.

8.5. Общее собрание или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

8.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.10. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

8.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана.

8.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания, решение принимается единогласно всеми учредителями, присутствующими на Общем собрании.

9.2. Устав с изменениями Организации подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.

Прошито, пронумеровано

12 (Двенадцать) листов (а)

Директор АНО «Центр компетенций по импортозамещению в сфере ИКТ»

_____ / И.И. Массух /

«24» августа 20 22 года

Автономная некоммерческая организация
ИНН 7704372331
"Центр компетенций по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий"
ОГРН 1167700065213
МОСКВА

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия печатного оттиска государственной регистрации 17. 10. 2022

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Автономной некоммерческой организации «Центр компетенций по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 17 октября 2022 г. (учетный номер 7714056971).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 октября 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227710185712 (ОГРН 1167700065213 от 21 сентября 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева _____

«18» ноября 2022 г.