

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО «Центр
компетенций по
импортозамещению в сфере
ИКТ»

И.И. Массух



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый конкурс

на право заключения договоров на выполнение работ по реализации мероприятий плана мероприятий по направлению "Информационная безопасность" программы "Цифровая экономика Российской Федерации", утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р

на 69 листах

Москва, 2018

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Общие сведения

1.1. **Заказчик** – Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий».

Место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактное лицо, номер контактного телефона заказчика указаны в разделе II настоящей конкурсной документации (далее – **Информационная карта конкурса**).

1.2. **Форма торгов:** открытый конкурс (далее также – конкурс).

1.3. **Предмет конкурса:** право заключения договоров, информация о которых содержится в **Информационной карте конкурса**.

1.4. **Участники размещения заказа:** лица, претендующие на заключение договора.

1.6. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 июля 2005 г. Федерального закона от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением заказов, Устава Автономной некоммерческой организации «Центр компетенций по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий» и Положения о закупках Автономной некоммерческой организации «Центр компетенций по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий» в целях обеспечения реализации мероприятий в рамках государственной программы российской федерации «информационное общество (2011-2020 годы)».

В части, прямо не урегулированной федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением заказов, проведение конкурса регулируется настоящей конкурсной документацией.

1.7. Место, сроки и условия выполнения работ указаны в **Информационной карте конкурса**.

1.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в **Информационной карте конкурса**. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса.

1.9. Цена договора (цена лота), предложенная участниками размещения заказа, остается фиксированной на протяжении всего срока исполнения договора и включает в себя уплату налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другие расходы, связанные с исполнением договора. Цена договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных договором объема работ и иных условий исполнения договора.

1.10. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителями содержатся в **Информационной карте конкурса.**

1.11. Источник финансирования заказа: финансирование договора, который будет заключен по результатам конкурса, будет осуществляться из источника, указанного в **Информационной карте конкурса.**

1.12. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ указаны в **Информационной карте конкурса.**

1.13. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.

2. Требования к участникам размещения заказа

2.1. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

2.2. Участники размещения заказа должны соответствовать обязательным требованиям:

2.2.1. требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего конкурса. Если такие требования установлены, информация о них содержится в **Информационной карте конкурса;**

2.2.2. непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.2.3. неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

2.2.4. отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

2.2.5. Заказчик также устанавливает требования к участникам размещения заказа в **Информационной карте конкурса.**

3. Разъяснение положений конкурсной документации

3.1. Конкурсная документация публикуется на официальном сайте заказчика - <http://ru-ikt.ru/novosti/>.

3.2. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или членов комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации по форме 4, приведенной в разделе III конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - электронный документ), разъяснения положений конкурсной документации по адресу, указанному участником размещения заказа, если указанный запрос поступил к заказчику, не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.4. В течение 1 (одного) дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://ru-ikt.ru/novosti/> с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию

4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 1 (одного) дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно размещаются заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте заказчика изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 (десять) дней.

4.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

4.3. В течение 1 (одного) дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются

заказчиком на официальном сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте заказчика внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

4.4. Участники размещения заказа, получившие конкурсную документацию на официальном сайте заказчика, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте возможных изменений, внесенных в извещение и конкурсную документацию.

4.5. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте заказчика надлежащим образом.

5. Отказ от проведения конкурса

5.1. Заказчик, официально разместивший на своем официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается заказчиком на официальном сайте в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

5.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

6. Подготовка заявки на участие в конкурсе

6.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе (лоте) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. Заявка на участие в конкурсе (лоте) должна быть подготовлена по форме 2, представленной в разделе III конкурсной документации. В составе заявки на участие в конкурсе должны быть представлены документы, указанные в пункте 6.3 конкурсной документации.

6.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

6.2.1. Заявка на участие в конкурсе (лоте), все документы, относящиеся к

заявке, а также вся корреспонденция, которой обмениваются участник размещения заказа и заказчик должны быть написаны на русском языке.

6.2.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником размещения заказа, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом переводом на русский язык. В случае расхождения оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

6.3. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе (лоте) (далее также – заявка) должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес юридического лица, номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте заказчика извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящего подпункта - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа;

д) копии учредительных документов участника размещения заказа;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения

заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложения о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. Если указано в Информационной карте конкурса, также копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к таким работам;

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

6.4. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку. Если в Информационной карте конкурса указано, что конкурс состоит из нескольких лотов, участник размещения заказа вправе подать заявку в отношении каждого лота, так как лот рассматривается как отдельный конкурс.

6.5. Описание выполнения работ осуществляется в отношении каждого предмета конкурса (лота) в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса, и по форме 3, приведенной в разделе III настоящей конкурсной документации.

6.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе.

6.6.1. При подготовке заявки участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

6.6.2. Сведения, содержащиеся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

6.6.3. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам формы 2, представленной в разделе III конкурсной документации.

6.6.4. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

6.6.5. Представленные заявки на участие в конкурсе (лоте) и документы в составе заявки на участие в конкурсе (лоте) не возвращаются участнику размещения заказа, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.4 конкурсной документации.

6.6.6. Все листы заявки на участие в конкурсе (лоте), все листы тома заявки на участие в конкурсе (лоте) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе (лоте) и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе (лоте) и тома заявки на участие в конкурсе (лоте), поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе (лоте) и

тома заявки на участие в конкурсе (лоте) документов и сведений. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, внесенных участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

6.7. Запечатывание и маркировка конверта с заявками на участие в конкурсе.

6.7.1. Заявка на участие в конкурсе, поданная участником размещения заказа в письменной форме, оформляется следующим образом.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. При этом конверт должен:

1) быть адресован заказчику по адресу, указанному в Информационной карте конкурса;

2) содержать слова «Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора _____» (указать наименование предмета конкурса согласно № п/п 2 Информационной карты конкурса) по лоту № _____ «_____» (указать наименование предмета лота согласно № п/п 2 Информационной карты конкурса);

3) содержать слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО _____» (указать время и дату вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

6.7.2. Участник размещения заказа вправе не указывать на внешнем конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Участник размещения заказа может дополнительно вложить копию заявки на участие в конкурсе в конверт, пометив ее соответственно «КОПИЯ».

В конверт с заявкой на участие в конкурсе участник размещения заказа может дополнительно вложить один CD-диск, содержащий электронную версию Формы 3 «Предложения о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора» в форматах «docx», «odt» или «rtf».

6.7.3. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, заказчик не несет ответственности за утерю конверта или досрочное вскрытие конверта.

6.7.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждения таких конвертов с заявками до момента их вскрытия в соответствии с пунктом 8 конкурсной документации.

7. Подача заявок на участие в конкурсе

7.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок.

7.1.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются, начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте заказчика извещения о проведении конкурса. Прием заявок прекращается в день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений конкурсной документации, являющихся ее неотъемлемой частью) и в **Информационной карте конкурса**.

7.1.2. Заявки до последнего дня срока подачи заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в **Информационной карте конкурса**. В день окончания срока подачи заявок, такие заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

7.1.3. Участник размещения заказа самостоятельно выбирает способ подачи заявки. Заказчик обеспечивает прием заявок, поступающих ему общедоступной почтовой связью, а также возможность подачи заявок нарочным.

7.1.4. Заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе, доставляемых нарочным, по рабочим дням с 9-00 до 18-00 (с 9-00 до 16-45 по пятницам) по московскому времени в течение всего срока приема заявок на участие в конкурсе.

7.1.5. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или, при несоблюдении сроков получения заявок на участие в конкурсе, признана заявкой, поступившей по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 7.4 конкурсной документации.

7.1.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется уполномоченными лицами заказчика в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке ее поступления. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, форму подачи.

Каждый поступивший конверт с заявкой также маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, соответствующего номеру в Журнале регистрации заявок, даты и времени получения.

По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.2. Изменение заявок на участие в конкурсе.

7.2.1. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия

комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе .

7.2.2. Заявка изменяется в следующем порядке.

Изменение заявки подается в запечатанном конверте. На конверте указывается: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на _____ (указать наименование предмета конкурса согласно № п/п 2 Информационной карты конкурса) по лоту № _____ «_____» (указать наименование предмета лота согласно № п/п 2 Информационной карты конкурса), регистрационный номер заявки _____».

Изменение заявки должно быть оформлено в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 6.6 конкурсной документации и Информационной карты конкурса.

До последнего дня подачи заявок, установленного в пункте 7.1 конкурсной документации, изменение заявки подается по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений конкурсной документации, являющихся ее неотъемлемой частью), и в Информационной карте конкурса.

Участники размещения заказа имеют право изменить свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и в Информационной карте конкурса.

7.2.3. Изменения заявок регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в подпункте 7.1.6 конкурсной документации.

7.2.4. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в поданные заявки.

7.2.5. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

7.2.6. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявок надлежащим лицом.

О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия конвертов с заявками

на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

7.2.7. Если конверт с изменением заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном в пункте 6.7 конкурсной документации, заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

7.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.

7.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.3.2. Уведомление об отзыве заявки должно быть направлено заказчику по адресу, указанному в Информационной карте конкурса, и должно содержать заголовок «Уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора _____» (указать наименование предмета конкурса согласно № п/п 2 Информационной карты конкурса) по лоту № _____ «_____» (указать наименование предмета лота согласно № п/п 2 Информационной карты конкурса). При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должно указываться фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) – участника размещения заказа, отзывающего заявку, регистрационный номер заявки, дата, время и способ подачи заявки и способ возврата заявки (нарочным участника размещения заказа по адресу заказчика, по которому осуществляется прием заявок либо средствами общедоступной почтовой связи, по адресу указанному в уведомлении).

Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом (для юридических лиц) или подписано физическим лицом участника размещения заказа.

Участники размещения заказа имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и в Информационной карте конкурса.

7.3.3. Отзывы заявок регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в подпункте 7.1.6 конкурсной документации.

7.3.4. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки заказчик сравнивает регистрационный номер заявки, указанный на конверте с

заявкой, и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки.

7.3.5. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки требованиям, указанным выше и соответствия регистрационного номера заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру заявки, заявка считается отозванной в надлежащем порядке. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка которого отозвана.

7.3.6. Заявки, отозванные до окончания срока подачи заявок в порядке, указанном выше считаются не поданными.

7.3.7. После начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе отзыв заявок не допускается.

7.4. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением. Данные о вскрытии заявок, полученных после установленного срока окончания приема заявок, фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в **Информационной карте конкурса**, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (доверенность) и документ, удостоверяющий его личность.

8.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе представители участников размещения заказа регистрируются в Журнале регистрации представителей участников

размещения заказа, который подписывается секретарем комиссии.

8.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в пункте 8.1 конкурсной документации и в Информационной карте конкурса, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.4. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.5. Наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией. Указанный протокол размещается заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола на официальном сайте заказчика.

8.7. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на

участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

9.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.1.1. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 2.2 конкурсной документации.

9.1.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 2 (два) дня со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Дата заседания комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе указана в *Информационной карте конкурса*.

9.1.3. Комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности в заявке, которые не представляют собой существенного отклонения.

9.1.4. Если в заявке имеются расхождение между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

9.2. Допуск к участию в конкурсе.

9.2.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

9.2.2. Участник размещения заказа не допускается до участия в конкурсе в случае:

а) непредставления определенных пунктом 6.3 конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ, за исключением документов, предусмотренных подпунктом 1 «г» пункта 6.3 конкурсной документации;

б) несоответствия требованиям, установленным в пункте 2.2 конкурсной документации;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе:

- заявка не соответствует форме 2 конкурсной документации и (или) не

имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям конкурсной документации;

- заявка и документы в составе заявки не подписаны лицом, уполномоченным участником размещения заказа на осуществление таких действий;

- предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора;

- предлагаемые к выполнению работы и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям, установленным в конкурсной документации;

д) наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа, если в Информационной карте конкурса установлено такое требование.

9.2.3. Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника размещения заказа, положений такой заявки на участие в конкурсе, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком и размещается на официальном сайте заказчика.

9.2.4. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

9.3. Признание конкурса несостоявшимся.

9.3.1. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

9.3.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку, признан участником конкурса, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, рассматривает заявку и принимает решение о заключении договора с единственным участником конкурса на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора,

указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Договор может быть заключен не ранее чем через 2 (два) дня со дня размещения на официальном сайте заказчика протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

10.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

10.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 2 (два) дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок. Дата заседания комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе указана в **Информационной карте конкурса.**

10.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в **Информационной карте конкурса.**

10.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

10.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке, в проект договора, представленный в разделе V конкурсной документации.

Протокол размещается на официальном сайте заказчика в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11. Заключение договора по результатам проведения конкурса

11.1. Срок заключения договора.

11.1.1. Договор должен быть заключен:

- победителем конкурса – не ранее чем через 2 (два) дней со дня размещения на официальном сайте заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее 5 (пяти) дней со дня проведения торгов;

- участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора), в течение 3 (трех) дней со дня передачи такому участнику проекта договора;

- единственным участником конкурса (в случае если конкурс признан несостоявшимся) – не ранее чем через 2 (два) дня со дня размещения на официальном сайте заказчика протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и не позднее 5 (пяти) дней со дня проведения торгов.

11.1.2. Победитель конкурса или единственный участник конкурса должен подписать, заверить печатью проект договора и вернуть его заказчику в срок, установленный в подпункте 11.1.1 конкурсной документации.

11.1.3. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

11.1.4. Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

11.2. Права и обязанности победителя конкурса.

11.2.1. Договор заключается на условиях, указанных в заявке, поданной участником размещения заказа, с которым заключается договор, и с учетом требований конкурсной документации.

11.3. Права и обязанности заказчика.

11.3.1. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников размещения заказа - юридических лиц банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 6 конкурсной документации;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год,

размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, заказчиком не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных подпунктом 11.3.1 конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора в 2 (двух) экземплярах. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте заказчика в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.

В случае, если заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

РАЗДЕЛ II. Информационная карта конкурса

№ п/п	Ссылка на пункт (подпункт) конкурсной документации	Сведения
1.	Пункт 1.1	<u>Заказчик</u> Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий» Адрес заказчика: 119048, г. Москва, ул. Усачёва, д.33, стр.2 Контактное лицо: Чалин Иван Викторович Контактный телефон: +7 (499) 653-61-62 Адрес электронной почты: info@ru-ikt.ru Официальный сайт в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: http://ru-ikt.ru/novosti/
2.	Пункт 1.3	<u>Предмет конкурса (лотов)</u> Право заключения договоров на выполнение работ по реализации мероприятий 05.01.001.001.001, 05.01.001.004.001 и 05.01.002.006.001 плана мероприятий по направлению "Информационная безопасность" программы "Цифровая экономика Российской Федерации", утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р по следующим лотам: Лот №1: «Проведение исследования по теме: «Анализ устойчивости, рисков и угроз безопасного функционирования ЕСЭ Российской Федерации, в том числе системы управления ЕСЭ и оценка адекватности им существующих стандартов информационной безопасности»». Лот №2: «Проведение исследования по теме: «План разработки стандартов обеспечения информационной безопасности сетей связи общего пользования»». Лот №3: «Разработка целевых значений информационной безопасности функционирования российского сегмента сети «Интернет» с учетом ранее полученных результатов анализа элементов действующей инфраструктуры российского сегмента сети «Интернет» на территории России, включая

№ п/п	Ссылка на пункт (подпункт) конкурсной документации	Сведения
		существующую схему маршрутизации интернет-трафика, проходящего через сети связи иностранных государств/сети иностранных операторов связи, а также определенных на основе анализа подходов по замыканию сетевого трафика на территорию Российской Федерации.».
3.	Пункт 1.7	<u>Место выполнения работ по лотам №№ 1-3</u> по адресу Исполнителя <u>Сроки выполнения работ по лотам №№ 1-3</u> 17 декабря 2018 года <u>Условия выполнения работ по лотам №№ 1-3</u> Содержатся в Требованиях к работам, предоставляемых участнику по запросу.
4.	Пункт 1.8	<u>Начальная (максимальная) цена договора (лота)</u> <u>Лот № 1</u> Лот №1 – 8 979 356 (восемь миллионов девятьсот семьдесят девять тысяч триста пятьдесят шесть) рублей. Лот №2 – 4 979 356 (четыре миллиона девятьсот семьдесят девять тысяч триста пятьдесят шесть) рублей. Лот №3 – 1 964 781 (один миллион девятьсот шестьдесят четыре тысячи семьсот восемьдесят один) рублей.
5.	Пункт 1.10	<u>Валюта</u> Российский рубль
6.	Пункт 1.11	<u>Источник финансирования заказа</u> Субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации автономной некоммерческой организацией "Центр компетенций по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий" мероприятий в рамках государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)"
7.	Пункт 1.12	<u>Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ</u> Безналичный расчет. Оплата производится в сроки и в порядке, предусмотренные в проекте договора

№ п/п	Ссылка на пункт (подпункт) конкурсной документации	Сведения
8.	Подпункт 2.2.1	<u>Требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего конкурса</u> По лотам №№ 1-3 – Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. Деятельность участника закупки должна исключать возможное влияние на нее со стороны иностранных государств. Участник закупки должен иметь действующее специальное разрешение (лицензию) на осуществление работ, предусмотренное законодательством Российской Федерации для данного вида работ.
9.	Подпункт 2.2.5	<u>Требования к участникам размещения заказа</u> Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа
10.	Пункт 6.5	<u>Требования к описанию выполнения работ участниками размещения заказа</u> Участник размещения заказа представляет в составе заявки предложения о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, с описанием качества выполнения работ, которые указываются в форме 3, представленной в разделе III конкурсной документации
11.	Подпункт 7.1.1	<u>Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе</u> Заявки принимаются с «14» ноября 2018 г. по 10:00 (московское время) 23 ноября 2018 г.
12.	Подпункт 7.1.2	<u>Порядок, место подачи заявок (адрес)</u> Заказчик обеспечивает прием заявок на участие в конкурсе, поступающих ему общедоступной почтовой

№ п/п	Ссылка на пункт (подпункт) конкурсной документации	Сведения
		связью, или нарочным по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачёва, д.33, стр.2
13.	Пункт 8.1	<u>Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе</u> Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа, к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, будет осуществляться по адресу: 119048, г. Москва, ул. Усачёва, д.33, стр.2 «23» ноября 2018 г. в 10:00 по московскому времени.
14.	Подпункт 9.1.2	<u>Дата заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе</u> 23 ноября 2018 г.
15.	Пункт 10.2	<u>Дата заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе</u> 26 ноября 2018 г.
16.	Пункт 10.3	<u>Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе</u> (далее – порядок) 1. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей конкурсной документации 2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора. 3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. 4. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок: - цена договора, значимость которого составляет 60 %;

№ п/п	Ссылка на пункт (подпункт) конкурсной документации	Сведения									
		- качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, значимость которого составляет 40 %; 5. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 %. 6. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле: $Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$ где: Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; $A_{\max}$ - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации; A_i - предложение i-го участника конкурса по цене договора. 7. При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора. 8. Для оценки заявок по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов, в том числе по показателям: <table border="1" data-bbox="638 1518 1481 1939"> <tr> <th data-bbox="638 1518 710 1668">№ п/п</th><th data-bbox="710 1518 1295 1668">Показатели критерия «качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ»</th><th data-bbox="1295 1518 1481 1668">Максимальное значение в баллах</th></tr> <tr> <td data-bbox="638 1668 710 1787">1.</td><td data-bbox="710 1668 1295 1787"><u>Предложения по качеству работ</u> Предложенная методология выполнения работ, C_1^i</td><td data-bbox="1295 1668 1481 1787">50</td></tr> <tr> <td data-bbox="638 1787 710 1939">2.</td><td data-bbox="710 1787 1295 1939"><u>Квалификация участника конкурса</u> Квалификация руководителя проекта и основных исполнителей участника конкурса, C_2^i</td><td data-bbox="1295 1787 1481 1939">20</td></tr> </table>	№ п/п	Показатели критерия «качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ»	Максимальное значение в баллах	1.	<u>Предложения по качеству работ</u> Предложенная методология выполнения работ, C_1^i	50	2.	<u>Квалификация участника конкурса</u> Квалификация руководителя проекта и основных исполнителей участника конкурса, C_2^i	20
№ п/п	Показатели критерия «качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ»	Максимальное значение в баллах									
1.	<u>Предложения по качеству работ</u> Предложенная методология выполнения работ, C_1^i	50									
2.	<u>Квалификация участника конкурса</u> Квалификация руководителя проекта и основных исполнителей участника конкурса, C_2^i	20									

№ п/п	Ссылка на пункт (подпункт) конкурсной документации	Сведения			
			Опыт работы участника конкурса по выполнению работ, аналогичных предмету конкурса (лота) за последние 4 года (2014 - 2018 годы), C_3^i Деловая репутация участника конкурса за последние 4 года (2014 - 2018 годы), C_4^i	20 10	
			Итого по критерию C_i	100	
		Оценка производится на основании представленных в форме 3 конкурсной документации предложений о качестве работ и иных предложений об условиях исполнения договора и представленных документов (копий документов). В случае отсутствия у участника конкурса квалификации или информации о соответствующей квалификации, по этому показателю заявке участника конкурса присваивается рейтинг 0. Также 0 баллов присваивается заявке участника конкурса, представившего информацию о показателях квалификации в заявке на участие в конкурсе, но не представившего копии документов в составе заявки, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа. 9. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ» (R_{C_i}), определяется по формуле: $R_{C_i} = C_1^i + C_2^i + C_3^i + C_4^i$ где: R_{C_i} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; $C_1^i, C_2^i, C_3^i, C_4^i$ - значение в баллах (среднее арифметическое в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией заявке на участие в конкурсе по каждому показателю. 10. При оценке заявок по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ и квалификации			

№ п/п	Ссылка на пункт (подпункт) конкурсной документации	Сведения
		участника конкурса. 11. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость по следующей формуле: $R_i = Ra_i \times Ka_i + Rc_i \times Kc_i \text{ где:}$ R_i - итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке; Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «цена договора»; Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ»; Ka_i - коэффициент значимости критерия «цена договора»; Kc_i - коэффициент значимости критерия «качество работ и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ»; 12. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ФОРМА 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в конкурсе на право заключения договора на

(указать в соответствии с предметом конкурса (лота))

*(наименование (для юридического лица), фамилия имя, отчество (для физического лица)
участника размещения заказа)*

№ п/п	Наименование документа	Страницы с __ по __	Кол-во страниц
1.	Опись документов		
2.	Заявка на участие в конкурсе (Форма 2)		
3.	Предложения о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (Форма 3)		
4.	Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа		
5.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте заказчика извещения о проведении открытого конкурса		
6.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия		

№ п/п	Наименование документа	Страницы с __ по __	Кол-во страниц
	решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности) В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		
7.	Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц)		
8.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой		
9.	Документы, прикладываемые по усмотрению участника размещения заказа		

Руководитель (уполномоченное лицо)
участника размещения заказа

_____(Ф.И.О)
(подпись)(МП)

На бланке организации
Дата, исх. номер

Центр компетенции по импортозамещению в сфере ИКТ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора

(указывается предмет конкурса (лота))

1. _____
(наименование (для юридического лица) участника размещения заказа)
в лице _____

(наименование должности уполномоченного лица, его Ф.И.О., действующего на основании)

предлагает выполнить предусмотренные конкурсом работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложенных нами условий исполнения договора, содержащихся в форме 3 заявки на участие в конкурсе.

2. Настоящей заявкой на участие в конкурсе как участник размещения заказа декларируем свое соответствие требованиям, предусмотренными конкурсной документации

3. Сведения о нас, как об участнике размещения заказа:

Наименование сведений	Сведения участника размещения заказа
Полное фирменное наименование	
Сокращенное фирменное наименование	
Организационно-правовая форма	
Место нахождения (в соответствии со ст. 54 ГК РФ)	
Почтовый адрес	
Контактное лицо (Ф.И.О., номер телефона (с указанием кода страны и города))	

4. Банковские реквизиты, адрес электронной почты, факс, Ф.И.О. ответственного лица *(данный пункт заполняется по усмотрению участника размещения заказа)*.

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

6. К настоящей заявке прилагаются материалы и документы на _____ листах.

Руководитель (уполномоченное лицо)
участника размещения заказа

(подпись)(МП) (Ф.И.О)

На бланке организации
Дата, исх. номер

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

(наименование Участника размещения заказа)

Предлагаемая цена договора составляет _____ рублей (указать цену цифрами и прописью).

В указанную цену включены все затраты, связанные с выполнением работ, в том числе по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в связи с исполнением договора.

Срок выполнения работ (этапа) _____ дней с даты заключения договора.

Качество выполнения работ _____.

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

(наименование Участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя работ и основных исполнителей Участника размещения заказа:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием	Ученая степень
1	2	3	4	5

2. Сведения об опыте работы Участника размещения заказа по выполнению работ, аналогичных предмету конкурса (лота) за последние 4 года (2014 - 2018 годы):

№№ п/п	Наименование работ	Объем выполненных работ, тыс. руб.	Период выполнения работ		Заказчик
			начало	окончание	
	1	2	3	4	5

3. Деловая репутация участника размещения заказа за последние 4 года (2014 - 2018 годы):

№№ п/п	Отзывы заказчиков о выполненных работах	
	Наименование документа, рег. номер, дата выдачи	Организация, выдавшая документ
1	2	3

В подтверждении вышеприведенных данных прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) ____ (количество страниц в документе)
2. _____ (название документа) ____ (количество страниц в документе)
- п. _____ (название документа) ____ (количество страниц в документе)

Руководитель (уполномоченное лицо)
участника размещения заказа

_____(Ф.И.О)
(подпись) (МП)

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ**

На бланке организации

Дата, исх. Номер

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации

(наименование открытого конкурса (лота))

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт, подпункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1.			
2.			

Ответ на запрос прошу направить в _____ по адресу:

Руководитель (уполномоченное лицо)
участника размещения заказа_____(Ф.И.О)
(подпись)(МП)

РАЗДЕЛ IV. ТРЕБОВАНИЯ

ЛОТ № 1 ТРЕБОВАНИЯ

к работам по проведению исследования по теме «Анализ устойчивости, рисков и угроз безопасного функционирования ЕСЭ Российской Федерации, в том числе системы управления ЕСЭ и оценка адекватности им существующих стандартов информационной безопасности» в рамках реализации мероприятий программы «Цифровая экономика Российской Федерации»

(Шифр темы: 05.01.001.001.001)

1.	Наименование и способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика)	Открытый конкурс.
2.	Предмет договора	Проведение исследования по теме «Анализ устойчивости, рисков и угроз безопасного функционирования ЕСЭ Российской Федерации, в том числе системы управления ЕСЭ и оценка адекватности им существующих стандартов информационной безопасности».
3.	Начальная (максимальная) цена договора	8 979 356 (восемь миллионов девятьсот семьдесят девять тысяч триста пятьдесят шесть) рублей
4.	Источник финансирования	Субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации автономной некоммерческой организацией "Центр компетенций по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий" мероприятий в рамках государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)" КБК 071 0410 23 3 04 92501 632
5.	Федеральный орган исполнительной власти, ответственный за реализацию мероприятия	Минкомсвязь России, ФСБ России, ФСО России, Роскомнадзор
6.	Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий» (далее - Заказчик).
7.	Участник закупки	Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. Деятельность участника закупки должна исключать возможное

		влияние на нее со стороны иностранных государств. Участник закупки должен иметь действующее специальное разрешение (лицензию) на осуществление работ, предусмотренное законодательством Российской Федерации для данного вида работ.
8.	Поставщик (исполнитель, подрядчик)	Поставщик (исполнитель, подрядчик) - участник закупки, с которым заключен договор (далее - Поставщик (исполнитель, подрядчик)).
9.	Нормативные правовые основания для осуществления закупки	1) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р «Об утверждении программы «Цифровая экономика Российской Федерации». 2) Протокол заседания Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 18 декабря 2017 г. № 2.
10.	Ожидаемый результат	Результаты исследования приняты федеральным органом исполнительной власти, ответственным за реализацию мероприятия.
11.	Актуальность	В последние годы условия функционирования единой сети электросвязи Российской Федерации претерпели существенные изменения в связи с активным применением информационных технологий при построении входящих в ее состав сетей электросвязи, а сама ЕСЭ Российской Федерации фактически стала основой для оказания различных информационных услуг. В результате, как для отдельных элементов, так и для всей ЕСЭ Российской Федерации в целом, стали применимы уязвимости и угрозы безопасности, ранее характерные для информационно-телекоммуникационных сетей, например, Интернет. Как следствие, вектор обеспечения защищенности сетей электросвязи постепенно смещается в направлении от физической безопасности к информационной безопасности, а также в направлении от локального нарушителя к удаленному нарушителю. Наиболее существенными представляются угрозы функционированию технологических подсистем управления и сигнализации, а также угрозы функционированию разделяемых информационных и сетевых ресурсов, обеспечивающих целостность инфраструктуры ЕСЭ Российской Федерации. В связи с изменением условий функционирования ЕСЭ Российской Федерации необходимо пересмотреть и привести к актуальному состоянию сведения об уязвимостях ЕСЭ Российской Федерации, в том числе пересмотреть характеристики угроз и нарушителя. На основании полученных результатов необходимо произвести классификацию выявленных рисков и определить подходы к реагированию на них. Также необходимо провести анализ нормативного регулирования функционирования ЕСЭ, в том числе системы управления ЕСЭ, по итогам которого подготовить, при необходимости, предложения по его совершенствованию,

		включая предложения по стандартизации единой для всей ЕСЭ Российской Федерации модели угроз и нарушителя.
12.	Цель	Основными целями работы являются: 1. Актуализация перечня угроз и уязвимостей устойчивого и безопасного функционирования ЕСЭ Российской Федерации. 2. Оценка соответствия положений действующих нормативно-технических документов, в том числе национальных технических стандартов, устанавливающих требования к обеспечению устойчивости и безопасности функционирования ЕСЭ Российской Федерации, текущим технологическим особенностям ее построения.
13.	Задачи	1. Анализ требований, предъявляемых к устойчивости и безопасности функционирования сетей связи, входящих в состав единой сети электросвязи Российской Федерации. 2. Исследование факторов, влияющих на устойчивость и безопасность функционирования сетей связи, входящих в состав единой сети электросвязи Российской Федерации. 3. Характеристика угроз, связанных с нарушением устойчивости и безопасности функционирования единой сети электросвязи Российской Федерации, в том числе классификация выявленных рисков. 4. Оценка адекватности существующих стандартов информационной безопасности выявленным рискам нарушения устойчивости и безопасности функционирования ЕСЭ Российской Федерации.
14.	Состав работ	Исследование по теме «Анализ устойчивости, рисков и угроз безопасного функционирования ЕСЭ Российской Федерации, в том числе системы управления ЕСЭ и оценка адекватности им существующих стандартов информационной безопасности» содержит следующие разделы: 1.1.1 Анализ требований, предъявляемых к устойчивости и безопасности функционирования сетей связи, входящих в состав единой сети электросвязи Российской Федерации. 1.1.1.1 Анализ и классификация услуг связи в зависимости от целей, особенностей и условий их использования, влияющих на формирование требований к устойчивости и безопасности сетей связи. 1.1.1.1.1 Анализ требований к безотказному функционированию и безопасности услуг связи, оказываемых населению. 1.1.1.1.2 Анализ требований к безотказному функционированию и безопасности услуг связи, используемых для целей обеспечения деятельности предприятий и организаций. 1.1.1.1.3 Анализ требований к безотказному функционированию и безопасности услуг связи, используемых для целей обеспечения функционирования технологических и информационных систем, в том числе для целей

		обеспечения функционирования объектов критической информационной инфраструктуры. 1.1.1.1.4 Анализ требований к безотказному функционированию и безопасности услуг связи, используемых для целей государственного управления. 1.1.1.2 Анализ требований, предъявляемых в целях обеспечения целостности ЕСЭ Российской Федерации и обеспечения возможности взаимодействия операторов связи. 1.1.1.2.1 Характеристика деятельности по оказанию услуг связи, осуществляемой операторами связи, в зависимости от видов оказываемых услуг и поддерживаемой сетевой инфраструктуры, в части влияния на обеспечение целостности сети электросвязи 1.1.1.2.2 Сравнительный анализ российского и зарубежного законодательства в области связи в части требований, предъявляемым к различным видам операторов связи и провайдеров услуг (организаторов распространения информации в сети Интернет), в целях обеспечения целостности, устойчивости и безопасности функционирования сетей связи (сравнение проводится по отношению к законодательству стран Евросоюза, Великобритании и США). 1.1.1.2.3 Анализ требований, предъявляемых к управлению сетями связи в условиях мирного и военного времени, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и военного положения. 1.1.1.3 Анализ положений национального законодательства и технических стандартов, устанавливающих требования к устойчивости сетей связи, входящих в состав единой сети электросвязи Российской Федерации. 1.1.1.3.1 Анализ требований к устойчивости сетей связи (технологических фрагментов сетей связи), предназначенных для организации и обеспечения функционирования каналов связи. 1.1.1.3.2 Анализ требований к устойчивости сетей фиксированной телефонной связи. 1.1.1.3.3 Анализ требований к устойчивости сетей подвижной радиотелефонной связи. 1.1.1.3.4 Анализ требований к устойчивости сетей передачи данных. 1.1.1.4 Анализ положений национального законодательства и технических стандартов, устанавливающих требования к безопасности функционирования сетей связи. 1.1.1.4.1 Анализ требований к безопасности функционирования сетей связи (технологических
--	--	---

		фрагментов сетей связи), предназначенных для организации и обеспечения функционирования каналов связи. 1.1.1.4.2 Анализ требований к безопасности функционирования сетей фиксированной телефонной связи. 1.1.1.4.3 Анализ требований к безопасности функционирования сетей подвижной радиотелефонной связи. 1.1.1.4.4 Анализ требований к безопасности функционирования сетей передачи данных. 1.1.1.4.5 Анализ требований к безопасности функционирования систем управления сетями связи. 1.1.2 Исследование факторов, влияющих на устойчивость сетей связи, входящих в состав единой сети электросвязи Российской Федерации. 1.1.2.1 Анализ факторов, влияющих на устойчивость сетей связи (технологических фрагментов сетей связи), предназначенных для организации и обеспечения функционирования каналов связи. 1.1.2.2 Анализ факторов, влияющих на устойчивость сетей телефонной связи. 1.1.2.3 Анализ факторов, влияющих на устойчивость сетей передачи данных с коммутацией пакетов на базе семейства протоколов TCP/IP. 1.1.3 Исследование факторов, влияющих на безопасность функционирования сетей связи, входящих в состав единой сети электросвязи Российской Федерации, включая в себя классификацию элементов инфраструктуры и технологических подсистем сети связи, оказывающих существенное влияние на ее функционирование, в том числе: 1.1.3.1 исследование уязвимостей сетей фиксированной телефонной связи на базе технологий цифровой коммутации, входящих в состав сети связи общего пользования; 1.1.3.2 исследование уязвимостей сетей подвижной радиотелефонной связи, функционирующих на базе протоколов сигнализации OKS 7 и Diameter; 1.1.3.3 исследование уязвимостей сетей передачи данных, использующих технологию коммутации пакетов на базе семейства протоколов TCP/IP; 1.1.3.4 исследование уязвимостей сетей связи, предназначенных для организации и обеспечения функционирования каналов связи, использующих технологии SDH и PDH; 1.1.3.5 исследование уязвимостей сетей связи, использующих технологию DWDM; 1.1.3.6 исследование уязвимости сетей телефонной связи на базе технологий NGN/IMS; 1.1.3.7 исследование уязвимостей, связанных с
--	--	--

		использованием телекоммуникационного оборудования иностранного производства, а также отечественного телекоммуникационного оборудования, созданного с использованием иностранной электронной компонентной базы; 1.1.3.8 исследование уязвимостей ЕСЭ РФ, связанных привлечением операторами связи иностранных компаний для обслуживания для обслуживания своих сетей связи (аутсорсинг); 1.1.3.9 исследование уязвимостей сетей связи, связанных с неправомерным использованием ресурсами и услугами сетей связи (фрод). 1.1.4 Разработка принципов и подходов к формированию единой отраслевой модели угроз и модели нарушителя для сетей связи, в том числе: 1.1.4.1 характеристика угроз и нарушителя для сети фиксированной телефонной связи общего пользования; 1.1.4.2 характеристика угроз и нарушителя для сетей подвижной радиотелефонной связи, функционирующих на базе протоколов сигнализации OKC 7 и Diameter; 1.1.4.3 характеристика угроз и нарушителя для сетей передачи данных, использующих технологию коммутации пакетов на базе семейства протоколов TCP/IP; 1.1.4.4 характеристика угроз и нарушителя для сетей связи, предназначенных для организации и обеспечения функционирования каналов связи, использующих технологии SDH и PDH; 1.1.4.5 характеристика угроз и нарушителя для сетей связи, использующих технологию DWDM; 1.1.4.6 характеристика угроз и нарушителя для сетей телефонной связи на базе технологий NGN/IMS; 1.1.4.7 характеристика угроз и нарушителя в части использования в ЕСЭ РФ телекоммуникационного оборудования иностранного производства, а также отечественного телекоммуникационного оборудования, созданного с использованием иностранной электронной компонентной базы; 1.1.4.8 характеристика угроз и нарушителя для ЕСЭ РФ вследствие привлечения операторами связи иностранных компаний для обслуживания для обслуживания своих сетей связи (аутсорсинг); 1.1.4.9 характеристика угроз и нарушителя при осуществлении фрода. 1.1.5 Классификация выявленных рисков нарушения устойчивости и безопасности функционирования ЕСЭ Российской Федерации. 1.1.6 Оценка адекватности существующих стандартов информационной безопасности выявленным рискам
--	--	--

		нарушения устойчивости и безопасности функционирования ЕСЭ Российской Федерации.
15.	Требования к качеству работ и оформлению результатов работ	Документальное оформление отчетных материалов должно производиться в соответствии с требованиями следующих стандартов: - ГОСТ 732-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; - ГОСТ 15.101-98 «Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ»; - РД 50-34.698-90 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов». Оформление проектов нормативных правовых актов, разработанных в рамках настоящей работы, и состав документов, входящих в каждый из них, должны соответствовать требованиям «Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009.
16.	Исходные данные для выполнения работ	Исходными данными для выполнения работ являются: 1. Действующие постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы органа исполнительной власти, устанавливающие требования к устойчивости и безопасности сетей связи, приказы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, устанавливающие требования к информационной безопасности, находящиеся в открытом доступе. 2. Действующие национальные, региональные, международные и иные стандарты, устанавливающие требования к устойчивости и безопасности функционирования сетей связи, находящиеся в открытом доступе. 3. Проекты приказов и иных нормативных документов органа исполнительной власти в области связи, находящихся в процессе разработки, устанавливающих требования к устойчивости и безопасности функционирования сетей связи, в том числе, разрабатываемых в развитие положений Федерального закона от 26 июля 2017 года № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации». Материалы предоставляются Заказчиком в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора с последующей актуализацией в случае их изменений. 4. Материалы и результаты учений, проведенных Минкомсвязью России в 2014 и 2017 годах и направленных на повышение информационной безопасности, целостности и

		устойчивости функционирования единой сети электросвязи Российской Федерации (включая российский сегмент сети Интернет). Материалы предоставляются Заказчиком в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора. 5. Материалы, содержащие сведения о построении, топологии, инфраструктуре, применяемых технологиях, составе и объеме оказываемых услуг выделенных и технологических сетей. Материалы предоставляются Заказчиком не позднее 10 рабочих дней до завершения срока работ по первому этапу. Перечень выделенных и технологических сетей, подлежащих анализу, определяется Заказчиком, но общее число включенных в перечень не должно превышать пяти. 6. Законодательные акты стран Евросоюза, включая директивы и регламенты ЕС, законодательные акты Великобритании, законодательные акты США.
17.	Требования к гарантийному сроку и объему предоставления гарантий качества работы	Качество выполняемых Исполнителем работ должно соответствовать требованиям, установленным в Требованиях, а также требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода. Результат выполненных работ должен в момент передачи Заказчику обладать свойствами, указанными в Требованиях, и свойствами, определенными обычно предъявляемыми требованиями к такому виду работ. Если законом, иными правовыми актами или в установленном ими порядке предусмотрены обязательные требования к работам, выполняемым по договору, Исполнитель обязан выполнять работы, соблюдая эти обязательные требования. К обязательным требованиям, в том числе относятся: требования к качеству результата, обеспечивающие его безопасность для жизни и здоровья населения, охрану окружающей среды. Исполнитель принимает на себя обязательства по гарантии качества результатов, полученных при выполнении работ. Срок предоставления гарантии качества - 18 (восемнадцать) месяцев с даты приемки результатов работ Заказчиком (дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ). В гарантии качества, предоставляемые Исполнителем, должны входить выполняемые по письменному запросу Заказчика в гарантийный период работы по коррекции текста разработанных проектов документов, а также работы по участию в необходимых согласованиях проектов нормативных правовых актов, разработанных в рамках выполнения настоящей работы. В период гарантийного срока Исполнитель безвозмездно выполняет указанные выше работы, срок выполнения которых устанавливается по согласованию между Заказчиком и Исполнителем, но не должен превышать 30 календарных дней.

18.	Место и условия выполнения работ	Результаты выполненной работы предоставляются Заказчику в соответствии с перечнем, определенным в пункте 14 настоящих требований. Результаты выполненной работы предоставляются Заказчику на бумажном и электронном носителях в двух экземплярах на каждом носителе по адресу Заказчика. Место проведения работ: по адресу Исполнителя.
-----	---	--

ЛОТ № 2 ТРЕБОВАНИЯ

к работам по проведению исследования по теме «План разработки стандартов обеспечения информационной безопасности сетей связи общего пользования» в рамках реализации мероприятий программы «Цифровая экономика Российской Федерации»

(Шифр темы: 05.01.001.004.001)

1.	Наименование и способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика)	Открытый конкурс.
2.	Предмет договора	Проведение исследования по теме «План разработки стандартов обеспечения информационной безопасности сетей связи общего пользования».
3.	Начальная (максимальная) цена договора	4 979 356 (четыре миллиона девятьсот семьдесят девять тысяч триста пятьдесят шесть) рублей
4.	Источник финансирования	Субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации автономной некоммерческой организацией "Центр компетенций по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий" мероприятий в рамках государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)" КБК 071 0410 23 3 04 92501 632
5.	Федеральный орган исполнительной власти, ответственный за реализацию мероприятия	Минкомсвязь России
6.	Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий» (далее - Заказчик).
7.	Участник закупки	Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. Деятельность участника закупки должна исключать возможное влияние на нее со стороны иностранных государств. Участник закупки должен иметь действующее специальное разрешение (лицензию) на осуществление работ, предусмотренное законодательством Российской Федерации для данного вида работ.

8.	Поставщик (исполнитель, подрядчик)	Поставщик (исполнитель, подрядчик) - участник закупки, с которым заключен договор (далее - Поставщик (исполнитель, подрядчик)).
9.	Нормативные правовые основания для осуществления закупки	1. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р «Об утверждении программы «Цифровая экономика Российской Федерации». 2. Протокол заседания Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 18 декабря 2017 г. № 2.
10.	Ожидаемый результат	Результаты исследования приняты федеральным органом исполнительной власти, ответственным за реализацию мероприятия.
11.	Актуальность	Тенденцией последнего времени является активное применение информационных технологий при построении операторами сетей связи общего пользования, что влечет за собой появление новых уязвимостей и угроз информационной безопасности. В результате мероприятия 05.01.001.001.001, проводимого в составе программы «Цифровая экономика Российской Федерации», должна быть получена оценка уязвимостей, а также характеристика угроз и нарушителя применительно к современным технологиям, протоколам и средствам, используемым в сетях связи, в том числе применительно к сложившимся условиям функционирования сетей связи общего пользования на территории Российской Федерации. В рамках настоящего исследования, с учетом результатов мероприятия 05.01.001.001.001, должен быть проведен комплексный анализ действующих российских национальных и международных стандартов и рекомендаций в сфере обеспечения информационной безопасности сетей связи. Также должен быть выполнен анализ тенденций научно-технического и технологического развития в сфере информационной безопасности сетей связи для Российской Федерации и зарубежных стран. С учетом проведенного анализа действующих стандартов и рекомендаций и имеющихся лучших практик должен быть предложен обоснованный план разработки стандартов для операторов связи в целях обеспечения информационной безопасности сетей связи общего пользования в современных условиях развития электросвязи.
12.	Цель	Основной целью проведения исследования является разработка и обоснование плана разработки стандартов для операторов связи в целях обеспечения информационной безопасности сетей связи общего пользования.
13.	Задачи	Проведение комплексного анализа международных, региональных и национальных стандартов, стандартов иностранных государств, имеющих отношение к деятельности

		операторов связи для целей обеспечения информационной безопасности на сетях связи. Проведение комплексного анализа тенденций научно-технического и технологического развития Российской Федерации и зарубежных стран в сфере информационной безопасности сетей связи. Формирование проекта плана разработки национальных стандартов обеспечения информационной безопасности сетей связи общего пользования, предназначенных для операторов связи, производителей и поставщиков оборудования сетей электросвязи, средств связи, поставщиков инженерных и иных услуг. Научно-техническое обоснование проекта плана разработки национальных стандартов обеспечения информационной безопасности сетей связи общего пользования для операторов связи, производителей и поставщиков оборудования сетей электросвязи, поставщиков инженерных и иных услуг. Разработка предложений о включении в планы работ действующих технических комитетов по стандартизации мероприятий по разработке национальных стандартов обеспечения информационной безопасности сетей связи общего пользования.
14.	Состав работ	Исследование по теме «План разработки стандартов обеспечения информационной безопасности сетей связи общего пользования» должно содержать следующие разделы: 3.1.1 Характеристика основных направлений развития стандартизации в части задач информационной безопасности, обеспечения устойчивости и безопасности функционирования сетей связи общего пользования на международном уровне, в том числе существующих международных и региональных стандартов, стандартов иностранных государств в данной сфере. 3.1.1.1 Определение перечня и проведение анализа деятельности международных и региональных организаций по стандартизации, международных и региональных стандартов, стандартов иностранных государств, устанавливающих требования и рекомендации по вопросам информационной безопасности, обеспечения устойчивости и безопасности функционирования сетей связи общего пользования. 3.1.1.2 Проведение сравнительного анализа направлений стандартизации по вопросам информационной безопасности, обеспечения устойчивости и безопасности функционирования сетей связи общего пользования в Российской Федерации и в региональных организациях по стандартизации, международных и региональных стандартах, стандартах иностранных государств. 3.1.2 Разработка базовых подходов к стандартизации в части вопросов информационной безопасности, обеспечения устойчивости и безопасности функционирования сетей связи

		общего пользования на период до 2024 года. 3.1.2.1 Базовые подходы к стандартизации в части вопросов информационной безопасности, обеспечения устойчивости и безопасности функционирования сетей связи общего пользования. 3.1.2.2 Перечень критически важных (приоритетных) направлений стандартизации в части вопросов информационной безопасности, обеспечения устойчивости и безопасности функционирования сетей связи общего пользования, в том числе при построении сетей связи, технологическом проектировании, строительстве, применении оборудования, технической эксплуатации и управлении сетями связи. 3.1.2.3 Идентификация в составе выделенных базовых подходов к стандартизации и перечне критически важных (приоритетных) направлений стандартизации работ, имеющих в основе универсальные общесистемные стандарты обеспечения информационной безопасности (безопасности информации) для алгоритмов, протоколов, технологий информационной безопасности, процессов управления информационной безопасностью в организациях связи, применимых и в иных отраслях деятельности. 3.1.3 Анализ и оценка состояния систем национальных и межгосударственных стандартов в части вопросов информационной безопасности, обеспечения устойчивости и безопасности функционирования сетей связи общего пользования (ГОСТ, ГОСТ Р, и др.) и подготовка предложений по их дальнейшему использованию или пересмотру. 3.1.3.1 Характеристика состояния национальных и отраслевых стандартов в области вопросов информационной безопасности, обеспечения устойчивости и безопасности функционирования сетей связи общего пользования. 3.1.3.2 Предложения по структуре Плана стандартизации по вопросам информационной безопасности, обеспечения устойчивости и безопасности функционирования сетей связи общего пользования по результатам анализа стандартов международных и региональных организаций по стандартизации и документов национальной системы стандартизации, имеющих отношение к информационной безопасности и обеспечению устойчивости сетей электросвязи и соответствующей деятельности операторов связи. 3.1.3.3 Разработка перечня документов по стандартизации в части вопросов информационной безопасности, обеспечения устойчивости и безопасности функционирования сетей связи общего пользования, которые должны быть отменены, актуализированы или заново разработаны в период до 2024 года, в том числе перечни:
--	--	---

		- национальных стандартов, - предварительных национальных стандартов, - межгосударственных стандартов, - сводов правил. 3.1.3.4 Разработка с учетом результатов работ по п. 3.1.2.3 предложений о включении в планы работ действующих ТК разработки национальных стандартов обеспечения информационной безопасности сетей связи общего пользования, имеющие в основе универсальные общесистемные стандарты обеспечения информационной безопасности (безопасности информации) для алгоритмов, протоколов, технологий информационной безопасности, процессов управления информационной безопасностью в организациях связи, применимых и в иных отраслях деятельности. 3.1.3.5 Разработка предложений по форме гармонизации в Российской Федерации в качестве национальных выбранных международных и региональных стандартов, стандартов зарубежных организаций по стандартизации с учетом требований ГОСТ Р 1.7 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила оформления и обозначения при разработке на основе применения международных стандартов». 3.1.4 Анализ и оценка требований технического характера, установленных нормативными правовыми актами Минкомсвязи России в части вопросов информационной безопасности, обеспечения устойчивости и безопасности функционирования сетей связи общего пользования, на предмет их отнесения к области стандартизации (правила применения средств связи, требования к организационно-техническому обеспечению устойчивого функционирования сети связи общего пользования, требования к построению телефонной сети связи и т.д.). 3.1.5 Разработка и научно-техническое обоснование проекта плана стандартизации в части вопросов информационной безопасности, обеспечения устойчивости и безопасности функционирования сетей связи общего пользования на период до 2024 года. 3.1.6 Разработка предложений о включении в планы работ действующих технических комитетов по стандартизации мероприятий по разработке национальных стандартов обеспечения информационной безопасности сетей связи общего пользования.
15.	Требования к качеству работ и оформлению результатов работ	Документальное оформление отчетных материалов должно производиться в соответствии с требованиями следующих стандартов: - ГОСТ Р 1.0 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения» - ГОСТ Р 1.1 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации. Правила создания и

		деятельности». - ГОСТ Р 1.2 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены» - ГОСТ Р 1.7 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила оформления и обозначения при разработке на основе применения международных стандартов». - ГОСТ Р 1.8 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения» - ГОСТ Р 1.10 «Стандартизация в Российской Федерации. Правила стандартизации и рекомендации по стандартизации. Порядок разработки, утверждения, изменения, пересмотра и отмены» - ГОСТ Р 1.12 «Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения» - ГОСТ Р 1.13 «Стандартизация в Российской Федерации. Уведомления о проектах документов в области стандартизации. Общие требования» - ГОСТ Р 1.14 «Стандартизация в Российской Федерации. Программа разработки национальных стандартов. Требования к структуре, правила формирования, утверждения и контроля за реализацией» - ГОСТ Р 1.16 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные предварительные. Правила разработки, утверждения, применения и отмены» - ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; - ГОСТ 15.101-98 «Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ»; - РД 50-34.698-90 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов». Оформление проектов нормативных правовых актов, разработанных в рамках настоящей работы, и состав документов, входящих в каждый из них, должны соответствовать требованиям «Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009.
16.	Исходные данные для выполнения работ	Исходными данными для проведения работы являются: 1. Отчет по результатам мероприятия 05.01.001.001.001 «Анализ устойчивости, рисков и угроз безопасного функционирования ЕСЭ Российской Федерации, в том числе

		системы управления ЕСЭ и оценка адекватности им существующих стандартов информационной безопасности». 2. Каталоги и базы данных стандартов национальных, региональных и международных организаций по стандартизации. 3. Действующие постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты отрасли связи, полученные Исполнителем из открытых источников. 4. Проекты нормативных правовых актов по вопросам информационной безопасности, обеспечения устойчивости и безопасности функционирования сетей связи, предоставляемые Заказчиком. 5. Методические материалы и стандарты международных организаций связи в области обеспечения информационной безопасности функционирования сетей связи. 6. При выполнении работы должны учитываться иные источники правовой, технической и технологической информации в части касающейся.
17.	Требования к гарантийному сроку и объему предоставления гарантий качества работы	Качество выполняемых Исполнителем работ должно соответствовать требованиям, установленным в Требованиях, а также требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода. Результат выполненных работ должен в момент передачи Заказчику обладать свойствами, указанными в Требованиях, и свойствами, определенными обычно предъявляемыми требованиями к такому виду работ. Если законом, иными правовыми актами или в установленном ими порядке предусмотрены обязательные требования к работам, выполняемым по Контракту, Исполнитель обязан выполнять работы, соблюдая эти обязательные требования. К обязательным требованиям, в том числе относятся: требования к качеству результата, обеспечивающие его безопасность для жизни и здоровья населения, охрану окружающей среды. Исполнитель принимает на себя обязательства по гарантии качества результатов, полученных при выполнении работ. Срок предоставления гарантии качества - 18 (восемнадцать) месяцев с даты приемки результатов работ Заказчиком (дата подписания Заказчиком Финального Акта сдачи-приемки выполненных работ). В гарантии качества, предоставляемые Исполнителем, должны входить выполняемые по письменному запросу Заказчика в гарантийный период работы по корректировке проектов документов, разработанных в соответствии с пунктом 14 настоящих требований, в ходе выполнения мероприятия 05.01.001.004.002. В период гарантийного срока Исполнитель безвозмездно выполняет указанные выше работы, срок выполнения которых устанавливается по согласованию между Заказчиком и Исполнителем, но не может превышать срок реализации мероприятия 05.01.001.004.002.

18.	Место и условия выполнения работ	Результаты выполненной работы предоставляются Заказчику в соответствии с перечнем, определенным в пункте 14 настоящих требований. Результаты выполненной работы предоставляются Заказчику на бумажном и электронном носителях в двух экземплярах на каждом носителе по адресу Заказчика. Место проведения работ: по адресу Исполнителя.

ЛОТ № 3
ТРЕБОВАНИЯ

к работам по разработке целевых значений информационной безопасности функционирования российского сегмента сети «Интернет» с учетом ранее полученных результатов анализа элементов действующей инфраструктуры российского сегмента сети «Интернет» на территории России, включая существующую схему маршрутизации интернет-трафика, проходящего через сети связи иностранных государств/сети иностранных операторов связи, а также определенных на основе анализа подходов по замыканию сетевого трафика на территории Российской Федерации, в рамках реализации мероприятий программы «Цифровая экономика Российской Федерации»

(Шифр темы: 05.01.002.006.001)

1.	Наименование и способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика)	Открытый конкурс.
2.	Предмет договора	Разработка целевых значений информационной безопасности функционирования российского сегмента сети «Интернет» с учетом ранее полученных результатов анализа элементов действующей инфраструктуры российского сегмента сети «Интернет» на территории России, включая существующую схему маршрутизации интернет-трафика, проходящего через сети связи иностранных государств/сети иностранных операторов связи, а также определенных на основе анализа подходов по замыканию сетевого трафика на территории Российской Федерации.
3.	Начальная (максимальная) цена договора	1 964 781 (один миллион девятьсот шестьдесят четыре тысячи семьсот восемьдесят один) рублей.
4.	Источник финансирования	Субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации автономной некоммерческой организацией "Центр компетенций по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий" мероприятий в рамках государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)" КБК 071 0410 23 3 04 92501 632
5.	Федеральный орган исполнительной власти, ответственный за реализацию мероприятия	Минкомсвязь России, ФСБ России, ФСТЭК России, ФСО России

6.	Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий» (далее - Заказчик).
7.	Участник закупки	Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. Деятельность участника закупки должна исключать возможное влияние на нее со стороны иностранных государств. Участник закупки должен иметь действующее специальное разрешение (лицензию) на осуществление работ, предусмотренное законодательством Российской Федерации для данного вида работ.
8.	Поставщик (исполнитель, подрядчик)	Поставщик (исполнитель, подрядчик) - участник закупки, с которым заключен договор (далее - Поставщик (исполнитель, подрядчик)).
9.	Нормативные правовые основания для осуществления закупки	1. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р «Об утверждении программы «Цифровая экономика Российской Федерации». 2. Протокол заседания Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 18 декабря 2017 г. № 2.
10.	Ожидаемый результат	Целевые значения информационной безопасности функционирования российского сегмента сети «Интернет» с учетом ранее полученных результатов анализа элементов действующей инфраструктуры российского сегмента сети «Интернет» на территории России, включая существующую схему маршрутизации интернет-трафика, проходящего через сети связи иностранных государств/сети иностранных операторов связи, а также определенных на основе анализа подходов по замыканию сетевого трафика на территории Российской Федерации, приняты федеральным органом исполнительной власти, ответственным за реализацию мероприятия.
11.	Актуальность	В настоящее время известны угрозы целостности, устойчивости и безопасности функционирования инфраструктуры Интернета на территории Российской Федерации (а также за ее пределами при решении задач по увеличению импорта программного обеспечения, разработанного российскими производителями). К числу потенциальных угроз можно отнести возникновение «петель» трафика, в первую очередь, «петель» трафика между ресурсами Интернета, расположенными на территории Российской Федерации, замыкаемых через сетевые ресурсы, находящиеся за пределами на территории Российской Федерации. Существует вероятность, что наличие указанных угроз может обеспечить для злоумышленников возможность вмешательства извне в работу Интернета на территории

		Российской Федерации, фрагментации Интернет на территории Российской Федерации и изоляции ресурсов Интернет, принадлежащих компаниям с российским участием за ее пределами, в том числе с помощью «перехвата BGP маршрутов». В рамках мероприятия 05.01.002.01.002 программы «Цифровая экономика Российской Федерации» должны быть сформированы основные подходы, а также технические меры, обеспечивающие информационную безопасность функционирования инфраструктуры Интернета на территории Российской Федерации, в частности, возможность минимизации «петель» Интернет-трафика между сетевыми и информационными ресурсами, расположенными на территории Российской Федерации, замыкаемого через сетевые ресурсы, находящиеся за пределами на территории Российской Федерации. Вместе с тем, в дополнение к результатам указанного мероприятия должны быть определены целевые значения информационной безопасности функционирования Интернета на территории Российской Федерации, достижение которых будет обеспечиваться практической реализацией соответствующих технических мер, а также предложены подходы к постоянному контролю актуальных значений данных индикаторов. Настоящая работа должна опираться на результаты, полученные при выполнении мероприятия 05.01.002.01.002, в связи с чем, сроки начала выполнения работ по мероприятию 05.01.002.006.001 должны быть на ранее сроков окончания работ по мероприятию 05.01.002.01.002.
12.	Цель	Основной целью проведения исследования является формирование перечня индикаторов информационной безопасности функционирования инфраструктуры Интернета на территории Российской Федерации и целевых значений данных индикаторов, при достижении которых гарантируется устойчивое и безопасное функционирование национального сегмента сети Интернет, в том числе в условиях возможного вмешательства в его функционирование извне.
13.	Задачи	1. Формирование перечня индикаторов информационной безопасности функционирования инфраструктуры Интернета на территории Российской Федерации. 2. Определение целевых значений установленных индикаторов информационной безопасности функционирования инфраструктуры Интернета на территории Российской Федерации. 3. Подготовка предложений по контролю текущих значений индикаторов информационной безопасности функционирования инфраструктуры Интернета на территории Российской Федерации.
14.	Состав работ	Разработка целевых значений информационной безопасности функционирования российского сегмента сети

		«Интернет» с учетом ранее полученных результатов анализа элементов действующей инфраструктуры российского сегмента сети «Интернет» на территории России, включая существующую схему маршрутизации интернет-трафика, проходящего через сети связи иностранных государств/сети иностранных операторов связи, а также определенных на основе анализа подходов по замыканию сетевого трафика на территории Российской Федерации, содержит следующие разделы: 1. Разработка перечня индикаторов, характеризующих информационную безопасность функционирования российского сегмента сети «Интернет». 1.1. Определение информационной безопасности функционирования инфраструктуры Интернета на территории Российской Федерации и характеристика её защищенности. 1.2. Предложения по перечню индикаторов информационной безопасности функционирования инфраструктуры Интернета на территории Российской Федерации. 2. Обоснование целевых значений индикаторов информационной безопасности функционирования инфраструктуры Интернета на территории Российской Федерации. 2.1 Оценка влияния возможных организационно-технических мер по повышению безопасности функционирования инфраструктуры Интернета на территории Российской Федерации на целевые индикаторы. 2.2. Определение целевых значений индикаторов информационной безопасности функционирования инфраструктуры Интернета на территории Российской Федерации по годам с учетом реализации установленных подходов по минимизации «петель» Интернет-трафика между сетевыми и информационными ресурсами, расположенными на территории Российской Федерации, замыкаемого через сетевые ресурсы, находящиеся за пределами на территории Российской Федерации. 3. Предложения по обеспечению контроля за текущими значениями индикаторов информационной безопасности функционирования инфраструктуры Интернета на территории Российской Федерации.
15.	Требования к качеству работ и оформлению результатов работ	Документальное оформление отчетных материалов должно производиться в соответствии с требованиями следующих стандартов: - ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; - ГОСТ 15.101-98 «Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-

		исследовательских работ»; - РД 50-34.698-90 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов». Оформление проектов нормативных правовых актов, разработанных в рамках настоящей работы, и состав документов, входящих в каждый из них, должны соответствовать требованиям «Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009.
16.	Исходные данные для выполнения работ	Исходными данными для проведения работы являются: 1. Действующие постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты отрасли связи, устанавливающие требования к построению, функционированию и обеспечению информационной безопасности сетей электросвязи и информационно-телекоммуникационных сетей, а также проекты таких актов, полученные Исполнителем из открытых источников, либо предоставленные Заказчиком. 2. Результаты выполнения работ по 05.01.002.01.002 программы «Цифровая экономика Российской Федерации». Материалы предоставляются Заказчиком в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора. 3. Материалы и результаты учений, проведенных Минкомсвязью России в 2014 и 2017 годах и направленных на повышение информационной безопасности, целостности и устойчивости функционирования единой сети электросвязи Российской Федерации (включая российский сегмент сети Интернет). Материалы предоставляются Заказчиком в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора. 4. Методические материалы и стандарты международных организаций связи, оказывающие влияние на информационную безопасность функционирования сетей связи и информационной телекоммуникационных сетей, в том числе на порядок маршрутизации трафика в сети Интернет. 5. Иные источники правовой, технической и технологической информации в части касающейся информационной безопасности сетей связи и информационно-телекоммуникационных сетей.
17.	Требования к гарантийному сроку и объему предоставления гарантий	Качество выполняемых Исполнителем работ должно соответствовать требованиям, установленным в Требованиях, а также требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода. Результат выполненных работ должен в момент передачи Заказчику обладать свойствами, указанными в

	качества работы	Требованиях, и свойствами, определенными обычно предъявляемыми требованиями к такому виду работ. Если законом, иными правовыми актами или в установленном ими порядке предусмотрены обязательные требования к работам, выполняемым по Контракту, Исполнитель обязан выполнять работы, соблюдая эти обязательные требования. К обязательным требованиям, в том числе относятся: требования к качеству результата, обеспечивающие его безопасность для жизни и здоровья населения, охрану окружающей среды. Исполнитель принимает на себя обязательства по гарантии качества результатов, полученных при выполнении работ. Срок предоставления гарантии качества - 18 (восемнадцать) месяцев с даты приемки результатов работ Заказчиком (дата подписания Заказчиком Финального Акта сдачи-приемки выполненных работ). В гарантии качества, предоставляемые Исполнителем, должны входить выполняемые по письменному запросу Заказчика в гарантийный период работы по коррекции текста разработанных проектов документов (в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы информационной безопасности функционирования инфраструктуры Интернета на территории Российской Федерации), а также работы по участию в необходимых согласованиях проектов нормативных правовых актов, разработанных по результатам выполнения настоящей работы. В период гарантийного срока Исполнитель безвозмездно выполняет указанные выше работы, срок выполнения которых устанавливается по согласованию между Заказчиком и Исполнителем, но не должен превышать 30 календарных дней.
18.	Место и условия выполнения работ	Результаты выполненной работы предоставляются Заказчику в соответствии с перечнем, определенным в пункте 14 настоящих требований. Результаты выполненной работы предоставляются Заказчику на бумажном и электронном носителях в двух экземплярах на каждом носителе по адресу Заказчика. Место проведения работ: по адресу Исполнителя.

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**на выполнение работ по реализации мероприятия плана по направлению
«Информационная безопасность» программы «Цифровая экономика
Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства
Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р**

г. Москва

«___» _____ 201_ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий» именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Массуха Ильи Исовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, далее именуемое «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение работ по реализации мероприятия плана по направлению «Информационная безопасность» программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнить работы по _____ (далее – Работы) в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к Договору), и условиями настоящего Договора.

1.2. Основанием для заключения настоящего Договора является реализация плана мероприятий по направлению «Информационная безопасность» программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р (далее – план мероприятий), финансовое обеспечение затрат Заказчика на реализацию плана мероприятий в соответствии с Правилами предоставления в 2018 году субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации автономной некоммерческой организацией «Центр компетенций по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий» мероприятий в рамках государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2018 г. № 1194 (идентификатор соглашения между Минкомсвязью России и автономной

некоммерческой организацией «Центр компетенций по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий» № 0000000007118p1a0002/071-10-2018-001), а также Протокол заседания Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 18 декабря 2017 г. № 2 и Протокол №5 оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения договоров на выполнение работ по реализации мероприятий плана по направлению «Информационная безопасность» программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р.

1.3. Место проведения Работ: по адресу Исполнителя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. организовать взаимодействие с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в объеме, необходимом для исполнения своих обязательств Сторонами настоящего Договора;

2.1.2. обеспечить приемку выполненных Работ после утверждения Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации как получателем средств федерального бюджета на реализацию мероприятий отчётов о расходах по мероприятию и о результатах выполнения работ по реализации мероприятия в соответствии с требованиями технического задания на работы по реализации мероприятия Программы в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором;

2.1.3. оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с условиями настоящего Договора из средств субсидий, предоставляемых Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в порядке, предусмотренном Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий автономной некоммерческой организации «Центр компетенций по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий».

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;

2.2.2. устанавливать Исполнителю срок для устранения недостатков, допущенных при выполнении Работ;

2.2.3. требовать уплаты неустойки (пени, штрафа) и возмещения убытков при нарушении Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. выполнить Работы с надлежащим качеством, в полном объеме в порядке и в сроки, предусмотренные Договором и Техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору);

2.3.2. предоставлять по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные

в таком запросе, документы и информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору;

2.3.3. своевременно устранить за свой счёт допущенные при выполнении Работ недостатки;

2.3.4. назначить своего представителя, ответственного за согласование отчётов о расходах по мероприятию и о результатах выполнения работ по реализации мероприятия в соответствии с требованиями технического задания на работы по реализации мероприятия Программы с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по настоящему Договору и в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора письменно сообщить Заказчику его фамилию, имя, отчество, контактный телефон и адрес электронной почты;

2.3.5. иметь действующее специальное разрешение (лицензию) на осуществление работ, предусмотренное законодательством Российской Федерации для данного вида работ.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. требовать оплату надлежаще выполненных Работ по настоящему Договору после утверждения результатов выполнения работ по реализации мероприятия в соответствии с требованиями технического задания на работы по реализации мероприятия Программы Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

2.4.2. запрашивать имеющуюся у Заказчика информацию, необходимую для выполнения Работ;

2.4.3. по согласованию с Заказчиком досрочно сдать надлежащим образом выполненные Работы.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора (стоимость Работ) составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС (___%) – _____ (_____) рублей.

3.2. Цена Договора (стоимость Работ) включает в себя все расходы Исполнителя на выполнение Работ, предусмотренные настоящим Договором и Техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору), а также налоги, сборы, которые в связи с исполнением Договора должен уплачивать Исполнитель и иные расходы, связанные с выполнением Исполнителем обязательств по Договору. Цена Договора (стоимость Работ) является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

3.3. Оплата выполненных Работ производится Заказчиком по факту выполненных Работ в полном объеме после утверждения Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации отчётов о расходах по мероприятию и о результатах выполнения работ по реализации мероприятия в соответствии с требованиями технического задания на работы по реализации мероприятия Программы из средств субсидий, предоставляемых Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в порядке, предусмотренном Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий

автономной некоммерческой организации «Центр компетенций по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий» посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (приложение № 2 к настоящему Договору) на основании документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выставленных Исполнителем.

3.4. Датой оплаты по настоящему Договору следует считать дату списания денежных средств со счета Заказчика.

3.5. При исполнении Договора по предложению Заказчика допускается увеличение или уменьшение предусмотренного Договором объема выполняемых Работ, но не более чем на 10% (Десять процентов). При этом Стороны увеличивают/уменьшают объем выполняемых Работ, с учетом положений законодательства Российской Федерации изменяют цену Договора пропорционально объему таких Работ, исходя из установленной в Договоре стоимости Работ, но не более чем на 10% (Десять процентов).

3.6. Источник финансирования: Субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации автономной некоммерческой организацией «Центр компетенций по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий» мероприятий в рамках государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)».

3.7. КБК 071 0410 23 3 04 92501 632.

4. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И СДАЧИ – ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. Срок выполнения Работ по Договору – с даты подписания Договора - 17 декабря 2018 года.

Результаты выполненной Работы предоставляются Заказчику в форме отчета, содержащего документы, в соответствии с требованиями к оформлению результатов работ, определенными в Техническом задании (приложение № 1 к настоящему Договору).

При этом титульный лист отчета должен содержать слова:

1) «УТВЕРЖДАЮ», «Федеральный орган исполнительной власти, ответственный за реализацию мероприятия программы «Цифровая экономика Российской Федерации»», Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (указать место для подписи и расшифровки ФИО подписавшего);

2) «ЗАКАЗЧИК – ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИЙ», АНО «Центр компетенций по импортозамещению в сфере ИКТ» (указать место для подписи и расшифровки ФИО подписавшего);

3) «ИСПОЛНИТЕЛЬ», _____ (указать место для подписи и расшифровки ФИО подписавшего).

Результаты выполненной Работы предоставляются Заказчику на бумажном и электронном носителях в двух экземплярах на каждом носителе по

адресу Заказчика.

4.2. В последний день выполнения Работ Исполнитель в письменной форме уведомляет Заказчика о готовности выполненных Работ к сдаче. Вместе с уведомлением Исполнитель предоставляет Заказчику результаты выполненной работы вместе с Актом сдачи-приемки выполненных работ (приложение № 2 к настоящему Договору) и отчетом о расходах на выполнение работ (приложение № 3 к настоящему Договору).

4.3. Заказчик в течение 3 (трёх) дней после получения уведомления, указанного в п. 4.2 настоящего Договора и результатов выполненной Работы, совместно с назначенным представителем Исполнителя, ответственным за согласование результатов выполнения работ по реализации мероприятия с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, готовит и направляет в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации отчёты о расходах по мероприятию и о результатах выполнения работ по реализации мероприятия в соответствии с требованиями технического задания на работы по реализации мероприятия Программы.

4.4. Заказчик в течение 3 (трёх) дней после утверждения Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации отчётов, указанных в п. 4.3 настоящего Договора, проводит приёмку выполненных Работ и при отсутствии замечаний в течение указанного в настоящем пункте срока подписывает оба экземпляра Акта сдачи-приемки выполненных работ (приложение № 2 к настоящему Договору).

4.5. В случае выявления в течение срока, установленного п. 4.3 настоящего Договора, Заказчиком замечаний к выполненным Исполнителем Работам, Заказчиком оформляется Акт с указанием перечня недостатков и срока их устранения. Исполнитель обязан своими силами и за свой счёт устранить указанные в Акте недостатки в установленные Заказчиком сроки.

4.6. При наличии замечаний к выполненным Исполнителем Работам Акт сдачи-приемки выполненных работ (приложение № 2 к настоящему Договору) подписываются Заказчиком после устранения Исполнителем всех выявленных при приёмке недостатков.

4.7. Если Акт сдачи-приемки выполненных работ (приложение № 2 к настоящему Договору) подписан Заказчиком в срок, установленный п. 4.4 настоящего Договора, Работы считаются выполненными в срок.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ОДНОСТОРОННЕГО ОТКАЗА ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Срок действия Договора – с даты заключения Договора Сторонами до 29 декабря 2018 года, а в части неисполненных обязательств – до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

5.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Односторонний отказ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Заказчик вправе приостановить, уменьшить или прекратить оплату выполненных Работ в случае неполного предоставления Заказчику субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятия плана по направлению «Информационная безопасность» программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р, или невыполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, о чём Заказчик в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней уведомляет Исполнителя.

5.5. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать все разногласия или споры, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

5.6. В случае, если Стороны не смогли устранить возникшие разногласия путем переговоров, заинтересованная Сторона направляет противоположенной Стороне письменную претензию. Претензии Сторон рассматривают в десятидневный срок с даты их получения.

5.7. После соблюдения претензионного порядка, если Стороны не смогли прийти к соглашению, любая из Сторон может обратиться в Арбитражный суд г. Москвы для разрешения возникшего спора.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

6.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает обстоятельство, предусмотренное пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. В противном случае она не вправе ссылаться на такие обстоятельства, как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

6.4. Наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы письменно подтверждается документом, выданным компетентными органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления или соответствующими организациями, в зависимости от характера обстоятельств непреодолимой силы. Письменное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы является достаточным доказательством наличия таких обстоятельств и их продолжительности.

6.5. При наступлении действия обстоятельств непреодолимой силы, дата исполнения обязательств по настоящему Договору переносится на весь срок действия обстоятельств непреодолимой силы. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 30 календарных дней, одна из Сторон вправе инициировать расторжение Договора в одностороннем порядке, направив соответствующее уведомление другой Стороне.

6.6. При наступлении действия обстоятельств непреодолимой силы, дата исполнения обязательств по настоящему Договору переносится на весь срок действия обстоятельств непреодолимой силы. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше срока действия Договора, одна из Сторон вправе инициировать расторжение Договора в одностороннем порядке, направив соответствующее уведомление другой Стороне.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, непредназначенную для широкого распространения и (или) использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

7.2. Исполнитель обязуется сохранять Конфиденциальную информацию, и принимать все необходимые меры для ее защиты. Исполнитель настоящим соглашается, что не разгласит и не допустит разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика, кроме случаев непреднамеренного и (или) вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия Исполнитель предварительно уведомит Заказчика о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия.

7.3. Исполнитель раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

8. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

8.1. Исполнитель гарантирует качество выполненных Работ по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Качество выполняемых Исполнителем Работ должно соответствовать условиям, установленным Техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору), а также требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода. Результат выполненных Работ должен в момент передачи Заказчику обладать свойствами, указанными в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), и свойствами, определенными обычно предъявляемыми требованиями к такому виду работ.

8.3. Если законом, иными правовыми актами или в установленном ими порядке предусмотрены обязательные требования к работам, выполняемым по Договору, Исполнитель обязан выполнять Работы, соблюдая эти обязательные требования.

К обязательным требованиям, в том числе относятся: требования к качеству результата, обеспечивающие его безопасность для жизни и здоровья населения, охрану окружающей среды.

8.4. Исполнитель принимает на себя обязательства по гарантии качества результатов, полученных при выполнении Работ. Срок предоставления гарантии качества - 18 (восемнадцать) месяцев с даты приемки результатов работ Заказчиком (дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ).

В гарантии качества, предоставляемые Исполнителем, входят выполняемые по письменному запросу Заказчика в гарантийный период работы по коррекции текста разработанных проектов документов, а также работы по участию в необходимых согласованиях по результатам выполнения настоящей Работы.

8.5. В период гарантийного срока Исполнитель безвозмездно выполняет указанные выше работы, срок выполнения которых устанавливается по согласованию между Заказчиком и Исполнителем, но не должен превышать 30 календарных дней.

8.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.7. За нарушение сроков выполнения обязательств по Договору, в том числе гарантийных, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде пени. Неустойка в виде пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от цены неисполненного обязательства.

8.8. За нарушение сроков устранения замечаний, установленных Заказчиком, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены Договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока устранения выявленных недостатков.

8.9. За нарушение Заказчиком обязательств по оплате работ по Договору после утверждения Министерством цифрового развития, связи и массовых

коммуникаций Российской Федерации отчётов, указанных в п. 4.3 настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплату неустойки в виде пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости неисполненного обязательства по оплате, за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим Договором.

8.10. Не является нарушением Заказчиком обязательств по оплате работ по Договору, если оплата работ приостановлена, уменьшена или прекращена в случае неполного предоставления Заказчику субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятия плана по направлению «Информационная безопасность» программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В случае нарушения одной из Сторон обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право инициировать расторжение Договора в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора.

10. СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕРКУ

10.1 В соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Исполнитель в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору соглашается на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Все изменения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными уполномоченными представителями Сторон, и являющимися его неотъемлемыми частями.

11.3. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме способом, подтверждающим факт получения.

11.4. Об изменении адреса и (или) реквизитов Стороны уведомляют друг друга в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней.

11.5. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Стороны Договора. Исключением является случай, когда новая Сторона является универсальным правопреемником Стороны по настоящему Договору.

В случае перемены одной из Сторон настоящего Договора, такая Сторона обязана уведомить другую Сторону в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента государственной регистрации или внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи. Реорганизованная Сторона представляет копию свидетельства о государственной регистрации или выписку из единого государственного реестра юридических лиц, а также указывает необходимые для исполнения обязательств по настоящему Договору реквизиты.

11.6. Настоящий Договор заключается путем подписания Сторонами документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

11.7.1. Техническое задание на выполнение работ по

11.7.2. Форма акта сдачи-приемки выполненных работ.

11.7.3. Форма отчета о расходах на выполнение работ.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

Автономная некоммерческая организация
«Центр компетенций по
импортозамещению в сфере
информационно-коммуникационных
технологий»

Место нахождения и почтовый адрес:

119048, г. Москва, ул. Усачёва,
д. 33 стр. 2
ИНН/КПП 7704372311 / 770401001
ОГРН 1167700065213
ОКАТО 45286590000
ОКТМО 45383000
ОКПО 04655212
ОКОГУ 4210014

Банковские реквизиты:

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ

АБ "РОССИЯ", г. Москва

р/с 40703810746010000245

к/с 30101810145250000220

БИК 044525220

Тел. +7 (499) 653-61-62

E-mail: info@ru-ikt.ru

Место нахождения и почтовый адрес:

ИНН

КПП

ОКПО

ОКТМО

Банковские реквизиты:

р/с

к/с

БИК:

От Заказчика:

Директор АНО «Центр компетенций по
импортозамещению в сфере ИКТ»

От Исполнителя:

Массух И.И.

Приложение № 1
к Договору от _____ № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по

_____ ,

Шифр темы: _____ .

От Заказчика:
Директор АНО «Центр компетенций
по импортозамещению в сфере ИКТ»

_____ Массух И.И.

От Исполнителя:

Приложение № 2
к Договору от _____ № _____

НАЧАЛО ФОРМЫ

ФОРМА

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

г. _____
«___» _____ 2018г.

Москва

Мы, нижеподписавшиеся, автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Массуха Ильи Исовича, действующего на основании Устава, и

_____, далее именуемое «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил Работы в соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 2018г.
2. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации утвердило отчёты о расходах по мероприятию и о результатах выполнения работ по _____ в соответствии с требованиями Технического задания на работы по реализации мероприятия Программы.
3. Заказчик принял выполненные Работы, представленные в соответствии с требованиями к оформлению результатов работ, определенными в Техническом задании.
4. Качество выполненных работ соответствует требованиям Договора.
5. Стоимость выполненных работ составила _____ (_____) рублей.

6. Итоговая сумма, подлежащая к оплате Исполнителю по Договору _____ (_____) рублей, в том числе НДС (___ %) – _____ (два миллиона двести восемьдесят восемь тысяч сто тридцать пять) рублей.
7. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
8. Заказчик претензий к Исполнителю не имеет. Исполнитель не имеет претензий к Заказчику с момента перечисления итоговой суммы, подлежащей к оплате в соответствии с п. 6 настоящего Приложения.

От Заказчика:

Директор АНО «Центр компетенций по импортозамещению в сфере ИКТ»

_____ Массух И.И.

От Исполнителя:

КОНЕЦ ФОРМЫ

От Заказчика:

Директор АНО «Центр компетенций по импортозамещению в сфере ИКТ»

_____ Массух И.И.

От Исполнителя:

Приложение № 3
к Договору от _____ № _____

ФОРМА ОТЧЕТА О РАСХОДАХ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

(наименование работ)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма затрат, руб.	Примечание
1	Оплата труда работников организации и начисления на выплаты по оплате труда работников организации в соответствии с законодательством Российской Федерации		
2	Командировочные расходы работников организации		
3	Аренда офисного помещения		
4	Оплата материально-технического обеспечения		
5	Приобретение программного обеспечения, техническое сопровождение программного обеспечения и услуги информационных агентств		
6	Оплата налогов, сборов и страховых выплат, установленных законодательством Российской Федерации		
7	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц		
	Итого по мероприятию:		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)